

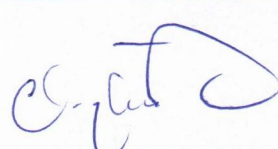
|                                                                                   |                                             |                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de<br/>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> | Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 30 de junio del 2026 |
|--------------------------|---------------------------------|

|                                              |                                     |                             |                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ | <b>NIT:</b>                 | 109955382                    |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-064-2026-DGA-MCD                | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS                  | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 2-2026                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | JUNIO                               |                             |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p> <b>"LA CONTRATISTA"</b> se compromete a prestar sus <b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> para la <b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES</b>, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (<b>según Clausula de contrato: Tercera</b>).         </p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>           a) Brindé apoyo en la revisión mensual de facturas e informes de las personas contratadas en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Formación Artística previo a ser trasladado a la Delegación de Recursos humanos de las Artes;         </p> <p>           b) Apoyé en la consolidación y elaboración de informe mensual de los registros de asistencia del personal de las diferentes escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;         </p> <p>           c) Brindé apoyo en el proceso de conformación de expedientes de los candidatos que fueron contratados en las escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística en los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales";         </p> <p>           d) Brindé apoyo y atención como enlace de la Delegación de Recursos Humanos al personal de escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;         </p> <p>           e) Apoyé en el registro, clasificación y archivo de la correspondencia que ingreso a la Dirección de Formación Artística en materia de Recursos Humanos;         </p> <p>           f) Brindé apoyo a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de documentos oficiales (oficios, providencias, conocimientos, etc.);         </p> <p>           g) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en el proceso de revisión y consolidación física y digital de las actualizaciones de datos del personal, que la Delegación de Recursos Humanos solicitó oportunamente;         </p> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p> <b>ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ</b><br/>         NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA       </p> |  <p> <b>Lic. Martín Manuel Corleto Orantes</b><br/>         Director de Formación Artística en Funciones<br/>         Dirección de Formación Artística<br/>         -MICUDE-       </p> <p> <b>MARTÍN MANUEL CORLETO ORANTES</b><br/>         NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS<br/>         (según Cláusula de contrato: Décima Primera)       </p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|